

RDMO Nutzeranleitung

1) Anmeldung

Wenn Sie die HU RDMO Instanz (<https://rdmo.hu-berlin.de/>) geöffnet haben, können Sie sich über **Shibboleth** oder **GitLab** einloggen.

The screenshot shows the RDMO login page. At the top left is the RDMO logo with the text "RDMO Research Data Management Organiser". In the center is a photograph of three people working at a counter with computers. To the right is the Humboldt University Berlin logo. Below the logo is a navigation bar with "Englisch" and "Deutsch" buttons, and a "Start" button. On the right side of the page is a "Anmelden" (Login) form. It includes fields for "Benutzername" (Username) and "Passwort" (Password), a "Angemeldet bleiben" (Remember me) checkbox, and a blue "Anmelden" (Login) button. Below the form is a note: "Sie können sich auch mit einem der folgenden Accounts anmelden:" followed by a small icon of a person.

2) Übersicht: die Homepage

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie Ihre persönliche Homepage mit einer Übersicht über alle verfügbaren Funktionen:

The screenshot shows the RDMO homepage after login. At the top left is the RDMO logo with "RDMO Research Data Management Organiser" and "HU TEST SERVER". In the center is a photograph of a computer keyboard. To the right is the Humboldt University Berlin logo. Below the logo is a navigation bar with "Management", "Admin", "Projekte", "Über RDMO", "Einblendungen zurücksetzen", and "Abmelden" buttons. On the left, there is a red-bordered box containing the text "Meine Projekte". On the right, there is a red-bordered box containing links: "Alle Projekte ansehen", "Projekt importieren", and "Neues Projekt". Below these boxes is a search bar with the placeholder "Projekte durchsuchen" and a "Suchen" (Search) button. At the bottom, there is a table with columns: "Name", "Fortschritt", "Rolle", and "Letzte Änderung". The first row shows a project titled "DMP for a DFG grant on the topic: XYZ (PI:)" with status "0 von 36", role "Besitzer", and last change "16. Sep. 2024, 9:21". There are edit and delete icons next to the last column.

3) Fragenkataloge

In RDMO haben Sie die Möglichkeit vorherige Datenmanagementpläne (hier als „Projekte“ bezeichnet) zu importieren.



The screenshot shows the RDMO interface for managing projects. At the top, there's a navigation bar with links for Management, Admin, and Projekte. On the right, there are language switches for Englisch and Deutsch, and links for Über RDMO, Einblendungen zurücksetzen, and Abmelden. Below the navigation is a search bar with a placeholder 'Projekte durchsuchen' and a 'Suchen' button. A red box highlights the 'Projekt importieren' button. The main content area is titled 'Meine Projekte' and shows one project entry:

Name	Fortschritt	Rolle	Letzte Änderung
DMP for a DFG grant on the topic: XYZ (PI:) DFG-Checkliste HU Version	0 von 36	Besitzer	16. Sep. 2024, 9:21

Zudem können Sie neue Projekte anlegen.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Meine Projekte' page with one project listed. However, the 'Neues Projekt' button at the bottom right of the page is now highlighted with a red box.

Bei einem neuen Projekt können Sie einen **Titel** und eine **Beschreibung** selbst vergeben. Sie haben die Wahl zwischen verschiedenen **Fragenkatalogen** und können das Projekt einem **übergeordneten Projekt** zuordnen.



Neues Projekt erstellen

Titel

Der Titel für dieses Projekt.

Beschreibung

Eine Beschreibung für dieses Projekt (optional).

Katalog

Der Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.

DFG-Checkliste HU Version

Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021

Übergeordnetes Projekt

Das übergeordnete Projekt zu diesem Projekt.

[Neues Projekt erstellen](#)

[Abbrechen](#)

In diesem Projekt können Sie dann für den ausgewählten Fragenkatalog die hinterlegten **Fragen** beantworten.

The screenshot shows a web-based application for managing research data. At the top, there's a header with the RDMO logo ('Research Data Management Organiser'), a navigation bar with 'Projekte' (Projects), and a language switcher ('Englisch | Deutsch'). On the right, there are links for 'Über RDMO', 'Einblendungen zurücksetzen', and 'Abmelden'. Below the header, a banner features two people working at a desk with laptops. The main content area is titled 'Datenmanagementplan_02'. It includes sections for 'Beschreibung' (Description) and 'Katalog' (Catalog). The 'Beschreibung' section says 'Keine Beschreibung vorhanden.' The 'Katalog' section is titled 'DFG-Checkliste HU Version' and notes it's 'Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021'. To the right of the catalog, there's a sidebar with 'Optionen' (Options) including 'Fragen beantworten' (highlighted with a red border), 'Antworten anzeigen', 'Projektinformationen bearbeiten', 'Projektkatalog bearbeiten', 'Übergeordnetes Projekt bearbeiten', 'Projekt entfernen', 'Mitglied hinzufügen', 'Snapshot erstellen', and 'Zurück zu den Projekten'. Below this is an 'Export' section with options for 'RDMO XML', 'CSV (Komma getrennt)', 'CSV (Semicolon getrennt)', and 'JSON'. Further down are sections for 'Werte importieren' and 'Importieren aus Datei' with a file selection input field.

Am Anfang des Fragebogens erhalten Sie **allgemeine Hinweise** sowie **Informationen zur Strukturierung** der Datensätze. Zudem werden Sie aufgefordert einen Datensatz (hier „**Set**“) anzulegen. Datensätze können sich auf Forschungsprojekte, Arbeitspakete in Forschungsprojekten, verschiedene Institutionen in Forschungsprojekten, Datengrundlagen (Umfragen, Interviews), etc. beziehen.

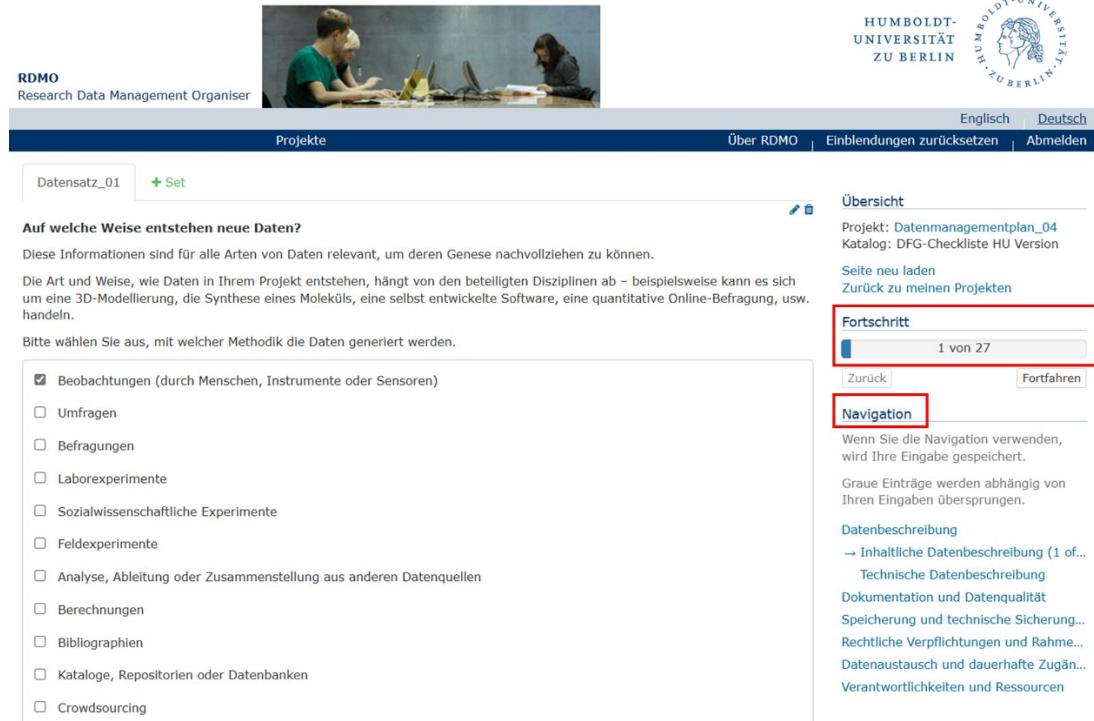
This screenshot shows a detailed data description form. At the top, it has the RDMO header, a 'Projekte' (Projects) menu, and language links. Below the menu, a breadcrumb trail shows 'Meine Projekte / Datenmanagementplan_04 / Datenbeschreibung'. The main content is titled 'Inhaltliche Datenbeschreibung'. It contains two red-bordered boxes: one for 'Allgemeine Hinweise' (General Information) and another for 'Strukturierung in Datensätzen' (Structuring in Data Sets). The 'Allgemeine Hinweise' box describes the DFG checklist and its purpose. The 'Strukturierung in Datensätzen' box explains how to choose a logical unit for data sets based on method, technique, etc. At the bottom left is a green button labeled '+ Set'. At the bottom right are 'Zurück' (Back) and 'Fortfahren' (Continue) buttons. To the right of the form, there's a sidebar with sections for 'Übersicht' (Overview), 'Fortschritt' (Progress) showing '0 von 6', 'Navigation' (Navigation), and 'Datenbeschreibung' (Data Description) with a list of topics like 'Technische Datenbeschreibung', 'Dokumentation und Datenqualität', etc.

Es können mehrere Datensätze angelegt werden. Die Fragen können entsprechend für die verschiedenen Datensätze beantwortet werden. Dafür wechseln Sie oben einfach den **Setreiter**.



The screenshot shows the RDMO interface with the 'Datensatz_01' tab highlighted. The page title is 'Auf welche Weise entstehen neue Daten?'. Below it, there is a list of methods with the first one checked: 'Beobachtungen (durch Menschen, Instrumente oder Sensoren)'. On the right side, there is a 'Übersicht' section with a progress bar showing '0 von 27' and navigation buttons for 'Zurück' and 'Fortfahren'.

Innerhalb des Fragenkataloges können Sie Ihren Fortschritt nachverfolgen. Sie sehen dies im **Fortschrittsbalken** sowie in der **Navigation**.



The screenshot shows the RDMO interface with the 'Datensatz_01' tab highlighted. The 'Fortschrittsbalken' section is highlighted with a red box, showing a progress bar at '1 von 27'. The 'Navigation' section is also highlighted with a red box, containing text about using the navigation and a note that gray entries are dependent on user input. Other visible sections include 'Übersicht', 'Projekt: Datenmanagementplan_04', and 'Katalog: DFG-Checkliste HU Version'.

Bei einigen Fragen können Sie mehrere Antworten angeben (**Kästchen**), bei anderen Fragen ist nur eine Antwort möglich (**Kreis**). Zudem gibt es **Freitextfelder**.

The screenshot shows a survey page from the RDMO platform. At the top left is the RDMO logo with the text "Research Data Management Organiser". In the top right are the Humboldt University Berlin logo and language links for "Englisch" and "Deutsch". A banner at the top features three people working at a table with laptops. Below the banner, there are two main sections:

- Sind Auswirkungen oder Einschränkungen in Bezug auf die spätere Veröffentlichung bzw. Zugänglichkeit zu erwarten?**

Es gibt Gründe, die gegen eine (direkte) Veröffentlichung der Daten sprechen können. Diese können beispielsweise der Schutz personenbezogener Daten oder die kommerzielle oder industrielle Verwertung der Daten sein.

Bedenken Sie bitte, dass ggf. nach einer gewissen Sperr- oder Embargozeit eine Publikation der Daten möglich ist und Sie diese Publikation auch jetzt schon vorbereiten können. Bei Fragen sprechen Sie dazu mit der [Forschungsdatenmanagement-Initiative](#) an der HU.

Ja, die Daten unterliegen einer Geheimhaltungserklärung und können erst nach folgenden Jahren veröffentlicht werden
 Ja, es wird mit personenbezogenen Daten gearbeitet
 Ja, die Veröffentlichung der Daten würde die Rechte am geistigen Eigentum Dritter verletzen
 Ja, die Daten können aufgrund folgender rechtlicher Aspekte nicht veröffentlicht werden
 Nein, es liegen keine Einschränkungen vor
- Welches Datenvolumen ist für den Datensatz zu erwarten?**

Bitte beachten Sie für die Speicherung Ihrer Daten, dass die Freimenge zur Veröffentlichung von Forschungsdaten beim edoc Server der HU derzeit 500 MB, beim Medien-Repositorium der HU bei 2 TB und beim Windows Fileservice der HU bei 10 TB liegt. Bei dem Laudatio Repotorium der HU gibt es keine Speicherbegrenzung von Daten.

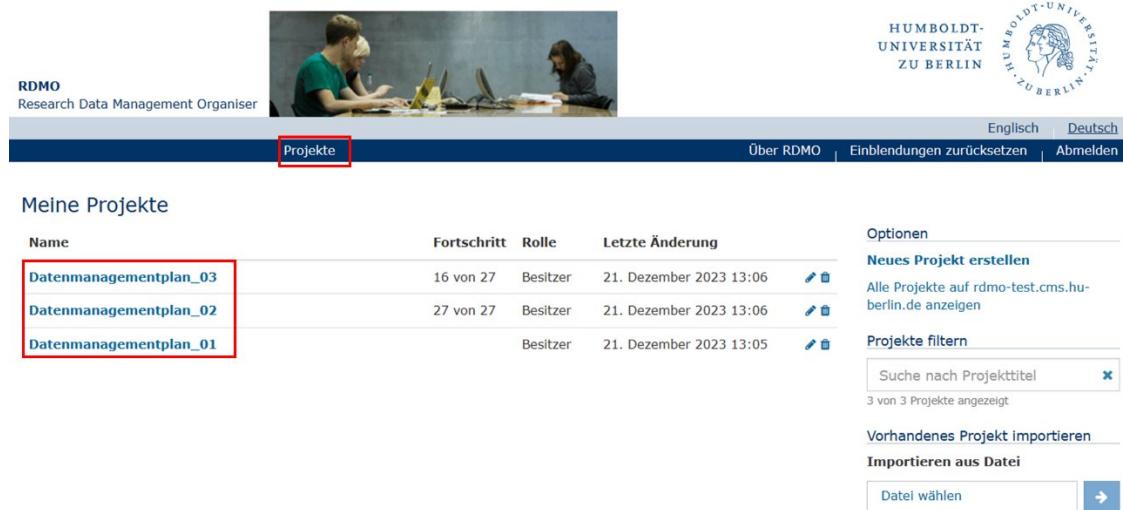
zwischen 1 GB und 1 TB
 weniger als 1 GB
 zwischen 1 TB und 100 TB
 mehr als 100 TB
 genau

Datenslöschung

Gibt es Strategien für die Datenlöschung, wenn ja, dann geben Sie diese bitte an.

Die Speicherung der Antworten erfolgt automatisch, Sie brauchen dafür nichts zu tun. Eine Beantwortung der Fragen kann somit jederzeit unterbrochen und später wieder weitergeführt werden.

Unter „Projekte“ können Sie sich alle Projekte anzeigen lassen.



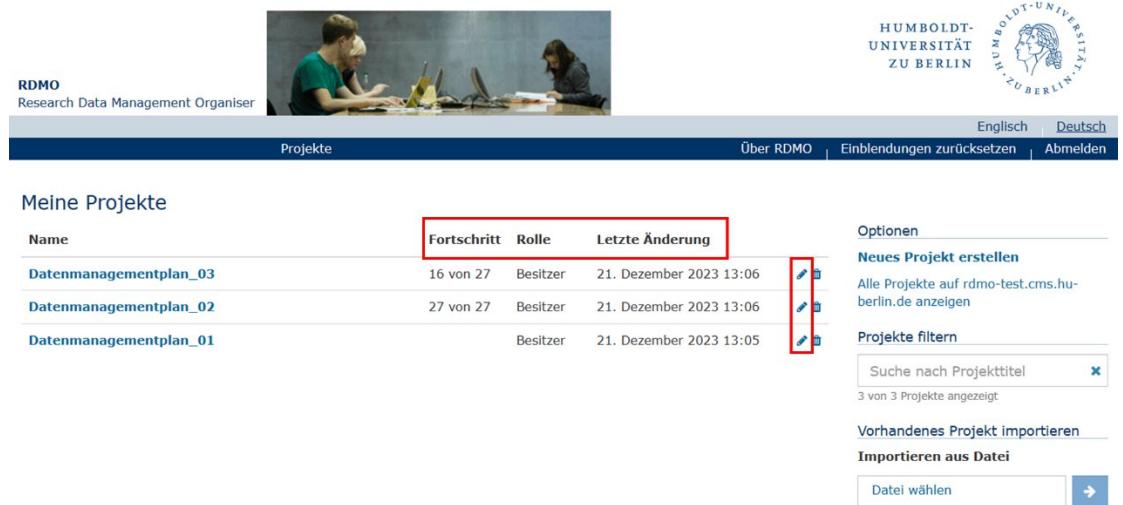
The screenshot shows the RDMO interface for managing research data. At the top, there's a header with the RDMO logo, the text "Research Data Management Organiser", and language links for "Englisch" and "Deutsch". Below the header is a navigation bar with tabs: "Projekte" (which is highlighted with a red box), "Über RDMO", "Einblendungen zurücksetzen", and "Abmelden". The main content area is titled "Meine Projekte" and displays a table of three projects:

Name	Fortschritt	Rolle	Letzte Änderung	Optionen
Datenmanagementplan_03	16 von 27	Besitzer	21. Dezember 2023 13:06	
Datenmanagementplan_02	27 von 27	Besitzer	21. Dezember 2023 13:06	
Datenmanagementplan_01		Besitzer	21. Dezember 2023 13:05	

To the right of the table, there are several options:

- Neues Projekt erstellen**: Create a new project.
- Alle Projekte auf rdmo-test.cms.hu-berlin.de anzeigen**: View all projects on the test website.
- Projekte filtern**: Filter projects by search term.
- Suche nach Projekttitle**: Search for project title.
- Vorhandenes Projekt importieren**: Import existing project.
- Importieren aus Datei**: Import from file.
- Datei wählen**: Select file.

Dort sehen Sie auch den **Fortschritt**, Ihre **Rolle** und die letzte **Änderung**. Bearbeitungen können jederzeit über den Bleistift (rechts) gestartet werden.



This screenshot shows the same RDMO interface as the previous one, but with a different focus. The "Fortschritt" column in the project table is highlighted with a red box. The rest of the interface is identical to the first screenshot, including the header, navigation bar, and additional options on the right.

Sie können die Informationen eines Projekts mit dem Bleistift (rechts) oder rechts unter **Optionen** bearbeiten. Sie können neue Mitglieder und Snapshots mit der Schaltfläche (+) hinzufügen. Sie können auch das Projekt unter „Export“ als XML exportieren, siehe den [Hinweis zum „Projekt“](#).

Export“.

Datenmanagementplan_02

Beschreibung Keine Beschreibung vorhanden.

Katalog **DFG-Checkliste HU Version**
Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021

Mitgliedschaften
Hier können Sie sehen, wer auf das Projekt zugreifen kann und weitere Mitglieder einladen. Über die Benutzerrollen können Sie verwalten, welche Rechte die Nutzenden haben. Sofern Sie nicht der letzte Besitzer sind, können Sie das Projekt mit der Schaltfläche neben Ihrem Namen verlassen.

Benutzer	E-Mail	Rolle

Snapshots
Mit Snapshots können Sie alle Antworten zu einem bestimmten Zeitpunkt speichern und eine bestimmte Phase des Projekts beibehalten. Später kann der Snapshot zum Erstellen von Ansichten verwendet werden, und das Projekt kann bei Bedarf auch auf einen früheren Snapshot zurückgesetzt werden.

Snapshot	Beschreibung	Erstellt
Snapshot_01		14. November 2023 10:38

Wenn Sie ein bestimmtes Projekt ausgewählt haben, können Sie sich dazu auch die **Antworten anzeigen**

Datenmanagementplan_02

Beschreibung Keine Beschreibung vorhanden.

Katalog **DFG-Checkliste HU Version**
Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021

Mitgliedschaften
Hier können Sie sehen, wer auf das Projekt zugreifen kann und weitere Mitglieder einladen. Über die Benutzerrollen können Sie verwalten, welche Rechte die Nutzenden haben. Sofern Sie nicht der letzte Besitzer sind, können Sie das Projekt mit der Schaltfläche neben Ihrem Namen verlassen.

Benutzer	E-Mail	Rolle
		Besitzer

Snapshots
Mit Snapshots können Sie alle Antworten zu einem bestimmten Zeitpunkt speichern und eine bestimmte Phase des Projekts beibehalten. Später kann der Snapshot zum Erstellen von Ansichten verwendet werden, und das Projekt kann bei Bedarf auch auf einen früheren Snapshot zurückgesetzt werden.

Snapshot	Beschreibung	Erstellt
Snapshot_01		14. November 2023 10:38

sowie **exportieren** lassen.



Antworten für *Datenmanagementplan_02*

Im Folgenden haben wir die von Ihnen eingegebenen Informationen über das Projekt noch einmal zusammengefasst.

Datenbeschreibung

Inhaltliche Datenbeschreibung

Auf welche Weise entstehen neue Daten?

Set "Datensatz_01":

- Feldexperimente
- Kataloge, Repositorien oder Datenbanken

Werden existierende Daten wiederverwendet?

Set "Datensatz_01": Ja, sie werden für Teile des Projekts verwendet

Technische Datenbeschreibung

Welche Datentypen, im Sinne von Datenformaten (z. B. Bilddaten, Textdaten oder Messdaten) entstehen in Ihrem Projekt?

Set "Datensatz_01": (text) *.html

Snapshots

→ Aktuell
Snapshot_01

Optionen

Zurück zum Projekt

Export

PDF
Rich Text Format
Open Office
Microsoft Office
HTML
Markdown
mediawiki
LaTeX

Ebenso können Sie das gesamte Projekt exportieren

Datenmanagementplan_02

Beschreibung Keine Beschreibung vorhanden.

Katalog DFG-Checkliste HU Version
Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021

Mitgliedschaften

Benutzer E-Mail Rolle

Snapshots

Snapshot Beschreibung Erstellt

Optionen

Fragen beantworten

Antworten anzeigen

Projektinformationen bearbeiten

Projektkatalog bearbeiten

Übergeordnetes Projekt bearbeiten

Projekt entfernen

Mitglied hinzufügen

Snapshot erstellen

Zurück zu den Projekten

Export

RDMO XML

CSV (Komma getrennt)

CSV (Semicolon getrennt)

JSON

Werte importieren

Importieren aus Datei

Datei wählen

Wenn Sie „Export RDMO XML“ wählen, öffnet sich eine neue Registerkarte im Browser. Um das Projekt zu speichern, klicken Sie auf „Seite speichern unter/Save page as.“

This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.

```
<project created="2024-09-16T11:28:48.620750+02:00" version="2.1.2">
<title>DMP for a DFG grant on the topic: FI (PI)</title>
<descid><uri>https://fdm-bayern.org/eHumanities/questions/VW_stiftung_v1*</uri></descid>
<values>
<value>
<attribute dcuri="https://rdmo.hu-berlin.de/terms/domain/project/additional_rdm_policy/requirements">
<set_prefix>
<set_index>0</set_index>
<set_collection>False</set_collection>
<collection_index>0</collection_index>
<text>
<option>
<value>
<value_type>text</value_type>
<unit>
<external_id>
<created>2024-09-09T11:46:35.223413+02:00</created>
<updated>2024-09-09T11:46:35.223418+02:00</updated>
<value>
<attribute dcuri="https://rdmo.hu-berlin.de/terms/domain/project/additional_rdm_policy/yesno">
<set_prefix>
<set_index>0</set_index>
<set_collection>False</set_collection>
<collection_index>8</collection_index>
<text>
<option>
<value>
<value_type>option</value_type>
<unit>
<external_id>
<created>2024-09-09T11:46:18.740859+02:00</created>
```

Sie können **Snapshots** erstellen, um verschiedenen Versionen abzuspeichern.



Datenmanagementplan_02

Beschreibung	Keine Beschreibung vorhanden.
Katalog	DFG-Checkliste HU Version Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021

Mitgliedschaften

Hier können Sie sehen, wer auf das Projekt zugreifen kann und weitere Mitglieder einladen. Über die Benutzerrollen können Sie verwalten, welche Rechte die Nutzenden haben. Sofern Sie nicht der letzte Besitzer sind, können Sie das Projekt mit der Schaltfläche neben Ihrem Namen verlassen.

Benutzer	E-Mail	Rolle	+
		Besitzer	

Snapshots

Mit Snapshots können Sie alle Antworten zu einem bestimmten Zeitpunkt speichern und eine bestimmte Phase des Projekts beibehalten. Später kann der Snapshot zum Erstellen von Ansichten verwendet werden, und das Projekt kann bei Bedarf auch auf einen früheren Snapshot zurückgesetzt werden.

Snapshot	Beschreibung	Erstellt	+
Snapshot_01		14. November 2023 10:38	  

Optionen

[Fragen beantworten](#)

[Antworten anzeigen](#)

[Projektinformationen bearbeiten](#)

[Projektkatalog bearbeiten](#)

[Übergeordnetes Projekt bearbeiten](#)

[Projekt entfernen](#)

[Mitglied hinzufügen](#)

[Snapshot erstellen](#)

[Zurück zu den Projekten](#)

Export

[RDMO XML](#)

[CSV \(Komma getrennt\)](#)

[CSV \(Semicolon getrennt\)](#)

[JSON](#)

Werte importieren

[Importieren aus Datei](#)

Datei wählen



HU Angehörige können eigene Projekte anlegen und (externen) Personen dazu einladen.

The screenshot shows a web-based project management interface for RDMO (Research Data Management Organiser). At the top, there's a header with the HU Berlin logo and language links for English and German. Below the header, a navigation bar includes 'Projekte', 'Über RDMO', 'Einblendungen zurücksetzen', and 'Abmelden'. A sub-navigation bar for the current project 'Datenmanagementplan_02' lists sections like 'Beschreibung', 'Katalog', 'Mitgliedschaften', 'Benutzer', 'Snapshots', and 'Optionen'. The 'Benutzer' section is highlighted with a red box around the '+' button. On the right side, there are sections for 'Optionen' (including 'Frage beantworten', 'Antworten anzeigen', and 'Export' options like RDMO XML, CSV, and JSON), 'Werte importieren', and 'Importieren aus Datei' (with a file selection input field and a blue 'Datei wählen' button).

Dafür tragen Sie die Mailadresse ein und entscheiden über die entsprechende Rolle.

This screenshot shows the 'Mitglied zum Projekt einladen' (Invite member to project) dialog box. It features a search bar for 'Benutzername oder E-Mail' with a red border, a 'Role' section with radio buttons for 'Besitzer', 'Manager', 'Autor' (which is selected and has a red border), and 'Gast', and a note about direct addition for site managers/admins. There's also a checkbox for 'Mitglied stillschweigend hinzufügen'. At the bottom are 'Mitglied einladen' and 'Abbrechen' buttons.