



RDMO Nutzeranleitung

1) Anmeldung

Wenn Sie die HU RDMO Instanz (<https://rdmo.hu-berlin.de/>) geöffnet haben, können Sie sich über **Shibboleth** oder **GitLab** einloggen.

RDMO
Research Data Management Organisier



HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN


Start

EnglischDeutschAnmelden

Willkommen bei RDMO

Das Ziel des RDMO Projekts ist es, eine Webapplikation bereitzustellen, die die strukturierte Planung, Umsetzung und Verwaltung der Daten in einem wissenschaftlichen Projekt unterstützt. Zusätzlich sollen die gesammelten Informationen in textueller Form für Anforderungen von Förderern oder für Berichte ausgebbar sein.

Diese Webseite ist ein Prototyp zur Veranschaulichung der bereits implementierten Funktionen.

Wenn Sie mehr über das Projekt erfahren wollen, besuchen Sie rdmorganiser.github.io.

Anmelden

Mit Shibboleth einloggen

Benutzername

Benutzername


Passwort

Passwort

☐ Angemeldet bleiben

Anmelden

Sie können sich auch mit einem der folgenden Accounts anmelden:



2) Übersicht: die Homepage

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie Ihre persönliche Homepage mit einer Übersicht über alle verfügbaren Funktionen:

RDMO
Research Data Management Organisier
HU TEST SERVER



HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN


ManagementAdmin

ProjekteÜber RDMOEinblendungen zurücksetzenAbmelden

EnglischDeutsch

Meine Projekte

Alle Projekte ansehenProjekt importieren+ Neues Projekt

1 von 1 Projekten werden angezeigt

Projekte durchsuchenSuchen

Filter anzeigen

Name	Fortschritt	Rolle	Letzte Änderung
DMP for a DFG grant on the topic: XYZ (PI:) DFG-Checkliste HU Version	0 von 36	Besitzer	16. Sep. 2024, 9:21

In RDMO haben Sie die Möglichkeit vorherige Datenmanagementpläne (hier als „Projekte“ bezeichnet) zu **importieren**.

Zudem können Sie neue Projekte **anlegen**.

Bei einem neuen Projekt können Sie einen **Titel** und eine **Beschreibung** selbst vergeben. Sie haben die Wahl zwischen verschiedenen **Fragenkatalogen** und können das Projekt einem **übergeordneten Projekt** zuordnen.



Neues Projekt erstellen

Titel

Der Titel für dieses Projekt.

Beschreibung

Eine Beschreibung für dieses Projekt (optional).

Katalog

Der Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.

☐ **DFG-Checkliste HU Version**

Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021



Übergeordnetes Projekt

Das übergeordnete Projekt zu diesem Projekt.

[Neues Projekt erstellen](#)

[Abbrechen](#)

In diesem Projekt können Sie dann für den ausgewählten Fragenkatalog die hinterlegten **Fragen beantworten**.



ProjekteÜber RDMOEinblendungen zurücksetzenAbmelden

Datenmanagementplan_02

Beschreibung

Keine Beschreibung vorhanden.

Katalog

DFG-Checkliste HU Version
Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021

Mitgliedschaften

Hier können Sie sehen, wer auf das Projekt zugreifen kann und weitere Mitglieder einladen. Über die Benutzerrollen können Sie verwalten, welche Rechte die Nutzenden haben. Sofern Sie nicht der letzte Besitzer sind, können Sie das Projekt mit der Schaltfläche neben Ihrem Namen verlassen.

Benutzer	E-Mail	Rolle
		Besitzer

Snapshots

Mit Snapshots können Sie alle Antworten zu einem bestimmten Zeitpunkt speichern und eine bestimmte Phase des Projekts beibehalten. Später kann der Snapshot zum Erstellen von Ansichten verwendet werden, und das Projekt kann bei Bedarf auch auf einen früheren Snapshot zurückgesetzt werden.

Snapshot	Beschreibung	Erstellt
Snapshot_01		14. November 2023 10:38

Optionen

Fragen beantworten

Antworten anzeigen

Projektinformationen bearbeiten

Projektkatalog bearbeiten

Übergeordnetes Projekt bearbeiten

Projekt entfernen

Mitglied hinzufügen

Snapshot erstellen

Zurück zu den Projekten

Export

RDMO XML

CSV (Komma getrennt)

CSV (Semikolon getrennt)



JSON

Werte importieren

Importieren aus Datei

Datei wählen

Am Anfang des Fragebogens erhalten Sie **allgemeine Hinweise** sowie **Informationen zur Strukturierung** der Datensätze. Zudem werden Sie aufgefordert einen Datensatz (hier „Set“) anzulegen. Datensätze können sich auf Forschungsprojekte, Arbeitspakete in Forschungsprojekten, verschiedene Institutionen in Forschungsprojekten, Datengrundlagen (Umfragen, Interviews), etc. beziehen.



ProjekteÜber RDMOEinblendungen zurücksetzenAbmelden

Meine Projekte / Datenmanagementplan_04 / Datenbeschreibung

Inhaltliche Datenbeschreibung

Allgemeine Hinweise

Der vorliegende Fragenkatalog ist die von der DFG herausgegebene Checkliste ergänzt um Hilfetexte, Auswahlen mit Textvorschlägen und weiterführende Hinweise. Die DFG-Checkliste muss bei Antragstellung sowie bei Projektabschluss berücksichtigt werden und soll Ihnen helfen, Ihr Datenmanagement zu strukturieren. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die *Forschungsdatenmanagement-Initiative* der Humboldt-Universität zu Berlin (nachfolgend abgekürzt als HU).

Strukturierung in Datensätze

Wählen Sie als Datensatz eine logische Einheit Ihrer Forschungsdaten, für die gleiche Angaben bezüglich Methodik, Technik, Zugänglichkeit, usw. gelten. Zum Beispiel verschiedene Arten der Datenerhebung (Modalitäten), oder ob es sich um gemessene, simulierte oder analysierte Daten handelt. Die folgenden Fragen werden für jeden Datensatz beantwortet.

Die Einteilung in Datensätze hilft, den Wert der Daten hinsichtlich der potentiellen Nachnutzung und einer späteren Archivierung einschätzen zu können. Da alle Fragen für jeden einzelnen Datensatz beantwortet werden müssen, ist eine allzu feingranulare Struktur nicht sinnvoll.

Bitte füllen Sie das Formular für jeden Tab aus. Die verschiedenen Tabs werden eventuell in späteren Fragen wieder verwendet. Sie können einen neuen Tab mit dem grünen Button hinzufügen. Bereits angelegte Tabs können mit den Buttons oben rechts bearbeitet oder wieder entfernt werden.

+ Set

Übersicht

Projekt: Datenmanagementplan_04
Katalog: DFG-Checkliste HU Version

Seite neu laden

Zurück zu meinen Projekten

Fortschritt

0 von 6

ZurückFortfahren

Navigation

Wenn Sie die Navigation verwenden, wird Ihre Eingabe gespeichert.

Graue Einträge werden abhängig von Ihren Eingaben übersprungen.

Datenbeschreibung

→ Inhaltliche Datenbeschreibung

Technische Datenbeschreibung

Dokumentation und Datenqualität

Speicherung und technische Sicherung...

Rechtliche Verpflichtungen und Rahme...

Datenaustausch und dauerhafte Zugän...

Verantwortlichkeiten und Ressourcen

Es können mehrere Datensätze angelegt werden. Die Fragen können entsprechen für die verschiedenen Datensätze beantwortet werden. Dafür wechseln Sie oben einfach den **Setreiter**.



EnglischDeutsch

ProjekteÜber RDMOEinblendungen zurücksetzenAbmelden

Datensatz_01+ Set

Auf welche Weise entstehen neue Daten?

Diese Informationen sind für alle Arten von Daten relevant, um deren Genese nachvollziehen zu können.

Die Art und Weise, wie Daten in Ihrem Projekt entstehen, hängt von den beteiligten Disziplinen ab – beispielsweise kann es sich um eine 3D-Modellierung, die Synthese eines Moleküls, eine selbst entwickelte Software, eine quantitative Online-Befragung, usw. handeln.

Bitte wählen Sie aus, mit welcher Methodik die Daten generiert werden.

☐ Beobachtungen (durch Menschen, Instrumente oder Sensoren)
☐ Umfragen
☐ Befragungen

Übersicht

Projekt: Datenmanagementplan_04
Katalog: DFG-Checkliste HU Version

[Seite neu laden](#)
[Zurück zu meinen Projekten](#)

Fortschritt



0 von 27

ZurückFortfahren

Navigation

Wenn Sie die Navigation verwenden, wird Ihre Eingabe gespeichert.

Innerhalb des Fragenkataloges können Sie Ihren Fortschritt nachverfolgen. Sie sehen dies im **Fortschrittsbalken** sowie in der **Navigation**.



EnglischDeutsch

ProjekteÜber RDMOEinblendungen zurücksetzenAbmelden

Datensatz_01+ Set

Auf welche Weise entstehen neue Daten?

Diese Informationen sind für alle Arten von Daten relevant, um deren Genese nachvollziehen zu können.

Die Art und Weise, wie Daten in Ihrem Projekt entstehen, hängt von den beteiligten Disziplinen ab – beispielsweise kann es sich um eine 3D-Modellierung, die Synthese eines Moleküls, eine selbst entwickelte Software, eine quantitative Online-Befragung, usw. handeln.

Bitte wählen Sie aus, mit welcher Methodik die Daten generiert werden.

☒ Beobachtungen (durch Menschen, Instrumente oder Sensoren)
☐ Umfragen
☐ Befragungen
☐ Laborexperimente
☐ Sozialwissenschaftliche Experimente
☐ Feldexperimente
☐ Analyse, Ableitung oder Zusammenstellung aus anderen Datenquellen
☐ Berechnungen
☐ Bibliographien
☐ Kataloge, Repositorien oder Datenbanken
☐ Crowdsourcing

Übersicht

Projekt: Datenmanagementplan_04
Katalog: DFG-Checkliste HU Version

[Seite neu laden](#)
[Zurück zu meinen Projekten](#)

Fortschritt

1 von 27

ZurückFortfahren

Navigation

Wenn Sie die Navigation verwenden, wird Ihre Eingabe gespeichert.

Graue Einträge werden abhängig von Ihren Eingaben übersprungen.

Datenbeschreibung

→ Inhaltliche Datenbeschreibung (1 of...)

Technische Datenbeschreibung

Dokumentation und Datenqualität



Speicherung und technische Sicherung...

Rechtliche Verpflichtungen und Rahme...

Datenaustausch und dauerhafte Zugän...

Verantwortlichkeiten und Ressourcen

Bei einigen Fragen können Sie mehrere Antworten angeben (**Kästchen**), bei anderen Fragen ist nur eine Antwort möglich (**Kreis**). Zudem gibt es **Freitextfelder**.



[Projekte](#) | [Über RDMO](#) | [Einblendungen zurücksetzen](#) | [Abmelden](#)

[Englisch](#) | [Deutsch](#)

Sind Auswirkungen oder Einschränkungen in Bezug auf die spätere Veröffentlichung bzw. Zugänglichkeit zu erwarten?

Es gibt Gründe, die gegen eine (direkte) Veröffentlichung der Daten sprechen können. Diese können beispielsweise der Schutz personenbezogener Daten oder die kommerzielle oder industrielle Verwertung der Daten sein.

Bedenken Sie bitte, dass ggf. nach einer gewissen Sperr- oder Embargofrist eine Publikation der Daten möglich ist und Sie diese Publikation auch jetzt schon vorbereiten können. Bei Fragen sprechen Sie dazu mit der [Forschungsdatenmanagement-Initiative](#) an der HU.

☒ Ja, die Daten unterliegen einer Geheimhaltungserklärung und können erst nach folgenden Jahren veröffentlicht werden

☐ Ja, es wird mit personenbezogenen Daten gearbeitet

☐ Ja, die Veröffentlichung der Daten würde die Rechte am geistigen Eigentum Dritter verletzen

☐ Ja, die Daten können aufgrund folgender rechtlicher Aspekte nicht veröffentlicht werden

☐ Nein, es liegen keine Einschränkungen vor

Welches Datenvolumen ist für den Datensatz zu erwarten?

Bitte beachten Sie für die Speicherung Ihrer Daten, dass die Freimenge zur Veröffentlichung von Forschungsdaten beim edoc Server der HU derzeit 500 MB, beim Medien-Repository der HU bei 2 TB und beim Windows Fileservice der HU bei 10 TB liegt. Bei dem Laudatio Repository der HU gibt es keine Speicherbegrenzung von Daten.

☒ zwischen 1 GB und 1 TB

☐ weniger als 1 GB

☐ zwischen 1 TB und 100 TB

☐ mehr als 100 TB

☐ genau

Datenlöschung


Gibt es Strategien für die Datenlöschung, wenn ja, dann geben Sie diese bitte an.

Die Speicherung der Antworten erfolgt automatisch, Sie brauchen dafür nichts zu tun. Eine Beantwortung der Fragen kann somit jederzeit unterbrochen und später wieder weitergeführt werden.


Unter „**Projekte**“ können Sie sich **alle Projekte** anzeigen lassen.

RDMO

Research Data Management Organisier



HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN



Englisch

Deutsch







Projekte

Über RDMO

Einblendungen zurücksetzen

Abmelden

Meine Projekte

Name	Fortschritt	Rolle	Letzte Änderung	
Datenmanagementplan_03	16 von 27	Besitzer	21. Dezember 2023 13:06	 
Datenmanagementplan_02	27 von 27	Besitzer	21. Dezember 2023 13:06	 
Datenmanagementplan_01		Besitzer	21. Dezember 2023 13:05	 

Optionen

Neues Projekt erstellen

Alle Projekte auf rdmo-test.cms.hu-berlin.de anzeigen

Projekte filtern

Suche nach Projekttitel

×

3 von 3 Projekte angezeigt

Vorhandenes Projekt importieren

Importieren aus Datei


Datei wählen

→


Dort sehen Sie auch den **Fortschritt**, Ihre **Rolle** und die letzte **Änderung**. **Bearbeitungen** können jederzeit über den Bleistift (rechts) gestartet werden.

RDMO

Research Data Management Organisier



HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN



Englisch

Deutsch







Projekte

Über RDMO

Einblendungen zurücksetzen

Abmelden

Meine Projekte

Name	Fortschritt	Rolle	Letzte Änderung	
Datenmanagementplan_03	16 von 27	Besitzer	21. Dezember 2023 13:06	 
Datenmanagementplan_02	27 von 27	Besitzer	21. Dezember 2023 13:06	 
Datenmanagementplan_01		Besitzer	21. Dezember 2023 13:05	 

Optionen

Neues Projekt erstellen

Alle Projekte auf rdmo-test.cms.hu-berlin.de anzeigen

Projekte filtern

Suche nach Projekttitel

×

3 von 3 Projekte angezeigt

Vorhandenes Projekt importieren


Importieren aus Datei

Datei wählen

→


Sie können die Informationen eines Projekts mit dem Bleistift (rechts) oder rechts unter **Optionen** bearbeiten. Sie können neue Mitglieder und Snapshots mit der Schaltfläche (+) hinzufügen. Sie können auch das Projekt unter „**Export**“ als XML exportieren, siehe den **Hinweis zum „Projekt**

Export“ .



RDMO
Research Data Management Organiser

HU TEST SERVER



Management | Admin
Englisch | Deutsch

Projekte
Über RDMO | Einblendungen zurücksetzen | Abmelden

Datenmanagementplan_02

Beschreibung	Keine Beschreibung vorhanden.
Katalog	DFG-Checkliste HU Version Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021

Optionen

Fragen beantworten

Antworten anzeigen

Projektinformationen bearbeiten

Projektkatalog bearbeiten

Übergeordnetes Projekt bearbeiten

Projekt entfernen

Mitglied hinzufügen

Snapshot erstellen

Zurück zu den Projekten

Export

RDMO XML

CSV (Komma getrennt)

CSV (Semikolon getrennt)

JSON

Werte importieren

Importieren aus Datei



Mitgliedschaften

Hier können Sie sehen, wer auf das Projekt zugreifen kann und weitere Mitglieder einladen. Über die Benutzerrollen können Sie verwalten, welche Rechte die Nutzenden haben. Sofern Sie nicht der letzte Besitzer sind, können Sie das Projekt mit der Schaltfläche neben Ihrem Namen verlassen.

Benutzer	E-Mail	Rolle	
			+

Snapshots


Mit Snapshots können Sie alle Antworten zu einem bestimmten Zeitpunkt speichern und eine bestimmte Phase des Projekts beibehalten. Später kann der Snapshot zum Erstellen von Ansichten verwendet werden, und das Projekt kann bei Bedarf auch auf einen früheren Snapshot zurückgesetzt werden.

Snapshot	Beschreibung	Erstellt	
Snapshot_01		14. November 2023 10:38	+  


Datei wählen

➔

Wenn Sie ein bestimmtes Projekt ausgewählt haben, können Sie sich dazu auch die **Antworten** anzeigen



RDMO
 Research Data Management Organisier



Projekte
Über RDMO
Einblendungen zurücksetzen
Abmelden

Datenmanagementplan_02

Beschreibung	Keine Beschreibung vorhanden.	🔗
Katalog	DFG-Checkliste HU Version Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021	🔗

Mitgliedschaften

Hier können Sie sehen, wer auf das Projekt zugreifen kann und weitere Mitglieder einladen. Über die Benutzerrollen können Sie verwalten, welche Rechte die Nutzenden haben. Sofern Sie nicht der letzte Besitzer sind, können Sie das Projekt mit der Schaltfläche neben Ihrem Namen verlassen.

Benutzer	E-Mail	Rolle	+
		Besitzer	

Snapshots

Mit Snapshots können Sie alle Antworten zu einem bestimmten Zeitpunkt speichern und eine bestimmte Phase des Projekts beibehalten. Später kann der Snapshot zum Erstellen von Ansichten verwendet werden, und das Projekt kann bei Bedarf auch auf einen früheren Snapshot zurückgesetzt werden.

Snapshot	Beschreibung	Erstellt	+
Snapshot_01		14. November 2023 10:38	🔗 🔄 🗑️

Optionen
[Fragen beantworten](#)
[Antworten anzeigen](#)

Projektinformationen bearbeiten
 Projektkatalog bearbeiten
 Übergeordnetes Projekt bearbeiten
 Projekt entfernen
 Mitglied hinzufügen
 Snapshot erstellen
 Zurück zu den Projekten

Export
 RDMO XML
 CSV (Komma getrennt)
 CSV (Semikolon getrennt)
 JSON

Werte importieren
Importieren aus Datei

Datei wählen
➔

sowie **exportieren** lassen.



Antworten für *Datenmanagementplan_02*

Im Folgenden haben wir die von Ihnen eingegebenen Informationen über das Projekt noch einmal zusammengefasst.

Datenbeschreibung

Inhaltliche Datenbeschreibung

Auf welche Weise entstehen neue Daten?

Set "Datensatz_01":

- Feldexperimente
- Kataloge, Repositorien oder Datenbanken

Werden existierende Daten wiederverwendet?

Set "Datensatz_01": Ja, sie werden für Teile des Projekts verwendet

Technische Datenbeschreibung

Welche Datentypen, im Sinne von Datenformaten (z. B. Bilddaten, Textdaten oder Messdaten) entstehen in Ihrem Projekt?

Set "Datensatz_01": (text) *.html

Snapshots

→ Aktuell
Snapshot_01



Optionen

[Zurück zum Projekt](#)

Export

PDF
Rich Text Format
Open Office
Microsoft Office
HTML
Markdown
mediawiki
LaTeX

Ebenso können Sie das gesamte Projekt exportieren



ProjekteÜber RDMOEinblendungen zurücksetzenAbmelden

EnglischDeutsch

Datenmanagementplan_02

BeschreibungKeine Beschreibung vorhanden.

Katalog**DFG-Checkliste HU Version**
Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021

Mitgliedschaften

Hier können Sie sehen, wer auf das Projekt zugreifen kann und weitere Mitglieder einladen. Über die Benutzerrollen können Sie verwalten, welche Rechte die Nutzenden haben. Sofern Sie nicht der letzte Besitzer sind, können Sie das Projekt mit der Schaltfläche neben Ihrem Namen verlassen.

Benutzer	E-Mail	Rolle
		Besitzer

Snapshots

Mit Snapshots können Sie alle Antworten zu einem bestimmten Zeitpunkt speichern und eine bestimmte Phase des Projekts beibehalten. Später kann der Snapshot zum Erstellen von Ansichten verwendet werden, und das Projekt kann bei Bedarf auch auf einen früheren Snapshot zurückgesetzt werden.

Snapshot	Beschreibung	Erstellt
Snapshot_01		14. November 2023 10:38

Export
RDMO XML
CSV (Komma getrennt)
CSV (Semikolon getrennt)
JSON

Werte importieren
Importieren aus Datei
Datei wählen

Wenn Sie „**Export RDMO XML**“ wählen, öffnet sich eine neue Registerkarte im Browser. Um das Projekt zu speichern, klicken Sie auf „**Seite speichern unter/Save page as.**“

← → ↻ 📄 📄 📄 https://rdmo.hu-berlin.de/projects/2/export/xml

This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<project created="2024-09-16T11:28:48.620759+02:00" version="2.1.2">
  <title>DMP for a DFG grant on the topic: FI (PI) </title>
  <description>
    <catalog de:curi="https://fdm-bayern.org/cfhumanities/questions/VW_stiftung_v1"/>
    <value>
      <attribute de:curi="https://rdmo.hu-berlin.de/terms/domain/project/additional_rdm_policy/requirements"/>
      <set_prefix>
        <set_index>0</set_index>
        <set_collection>False</set_collection>
        <collection_index>0</collection_index>
        <text>
          <option>
            <file>
              <value_type>text</value_type>
            </file>
            <external_id>
              <created>2024-09-09T11:46:35.223418+02:00</created>
              <updated>2024-09-09T11:46:35.223418+02:00</updated>
            </value>
            <attribute de:curi="https://rdmo.hu-berlin.de/terms/domain/project/additional_rdm_policy/yesno"/>
            <set_prefix>
              <set_index>0</set_index>
              <set_collection>False</set_collection>
              <collection_index>8</collection_index>
              <text>
                <option>
                  <file>
                    <value_type>option</value_type>
                  </file>
                  <external_id>
                    <created>2024-09-09T11:46:18.740859+02:00</created>

```

Sync and save data Sign In

New tab Ctrl+T

New window Ctrl+N

New private window Ctrl+Shift+P

Bookmarks

History

Downloads Ctrl+J

Passwords

Add-ons and themes Ctrl+Shift+A

Print... Ctrl+P

Save page as... Ctrl+S

Find in page...

Translate page...

Zoom 100%

Settings

More tools

Report broken site

Help

Exit Ctrl+Shift+Q

Sie können **Snapshots** erstellen, um verschiedenen Versionen abzuspeichern.



Datenmanagementplan_02

Beschreibung	Keine Beschreibung vorhanden.
Katalog	DFG-Checkliste HU Version Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021

Mitgliedschaften

Hier können Sie sehen, wer auf das Projekt zugreifen kann und weitere Mitglieder einladen. Über die Benutzerrollen können Sie verwalten, welche Rechte die Nutzenden haben. Sofern Sie nicht der letzte Besitzer sind, können Sie das Projekt mit der Schaltfläche neben Ihrem Namen verlassen.

Benutzer	E-Mail	Rolle
		Besitzer

Snapshots

Mit Snapshots können Sie alle Antworten zu einem bestimmten Zeitpunkt speichern und eine bestimmte Phase des Projekts beibehalten. Später kann der Snapshot zum Erstellen von Ansichten verwendet werden, und das Projekt kann bei Bedarf auch auf einen früheren Snapshot zurückgesetzt werden.

Snapshot	Beschreibung	Erstellt
Snapshot_01		14. November 2023 10:38

Optionen

Fragen beantworten

Antworten anzeigen

Projektinformationen bearbeiten
Projektkatalog bearbeiten
Übergeordnetes Projekt bearbeiten
Projekt entfernen

Mitglied hinzufügen

Snapshot erstellen

Zurück zu den Projekten

Export



RDMO XML
CSV (Komma getrennt)
CSV (Semikolon getrennt)
JSON

Werte importieren

Importieren aus Datei

Datei wählen

HU Angehörige können eigene Projekte anlegen und (externen) Personen dazu einladen.



Projekte

Über RDMO

Einblendungen zurücksetzen

Englisch

Deutsch

Abmelden

Datenmanagementplan_02

Beschreibung

Keine Beschreibung vorhanden.

Katalog

DFG-Checkliste HU Version
Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021

Mitgliedschaften

Hier können Sie sehen, wer auf das Projekt zugreifen kann und weitere Mitglieder einladen. Über die Benutzerrollen können Sie verwalten, welche Rechte die Nutzenden haben. Sofern Sie nicht der letzte Besitzer sind, können Sie das Projekt mit der Schaltfläche neben Ihrem Namen verlassen.

Benutzer	E-Mail	Rolle
		Besitzer

Snapshots

Mit Snapshots können Sie alle Antworten zu einem bestimmten Zeitpunkt speichern und eine bestimmte Phase des Projekts beibehalten. Später kann der Snapshot zum Erstellen von Ansichten verwendet werden, und das Projekt kann bei Bedarf auch auf einen früheren Snapshot zurückgesetzt werden.

Snapshot	Beschreibung	Erstellt
Snapshot_01		14. November 2023 10:38

Optionen

Fragen beantworten

Antworten anzeigen

Projektinformationen bearbeiten

Projektkatalog bearbeiten

Übergeordnetes Projekt bearbeiten

Projekt entfernen

Mitglied hinzufügen

Snapshot erstellen

Zurück zu den Projekten

Export

RDMO XML

CSV (Komma getrennt)

CSV (Semikolon getrennt)



JSON

Werte importieren

Importieren aus Datei

Datei wählen

Dafür tragen Sie die Mailadresse ein und entscheiden über die entsprechende Rolle.



Projekte

Über RDMO

Einblendungen zurücksetzen

Englisch

Deutsch

Abmelden

Mitglied zum Projekt einladen

Sie können ein neues Mitglied in dieses Projekt einladen und eine der folgenden Rollen zuweisen: **Gast** (kann nur lesen), **Autor** (kann Fragen beantworten), **Manager** (kann zusätzlich Snapshots erstellen, das Projekt exportieren, Werte importieren und die Projekteinstellungen aktualisieren) oder **Besitzer** (wie Sie).

Benutzer können über ihren Benutzernamen eingeladen werden (wenn sie bereits ein Konto hier haben), oder über ihre E-Mail-Adresse.

Die Benutzer erhalten eine E-Mail mit einem Link zum Beitritt zum Projekt mit der zugewiesenen Rolle.

Benutzer

Der Benutzername oder die E-Mail des neuen Benutzers.

Rolle

☐ Besitzer

☐ Manager

☒ Autor

☐ Gast

Als Site-Manager oder Admin können Sie Benutzer direkt hinzufügen, ohne sie per E-Mail zu benachrichtigen, wenn Sie das folgende Kästchen aktivieren.

☐ Mitglied stillschweigend hinzufügen

Mitglied einladen

Abbrechen