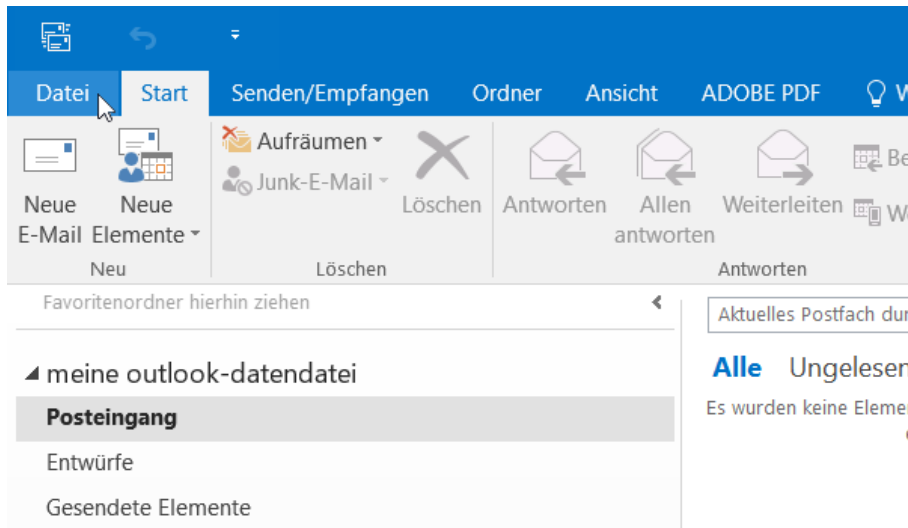


Microsoft Outlook 2016

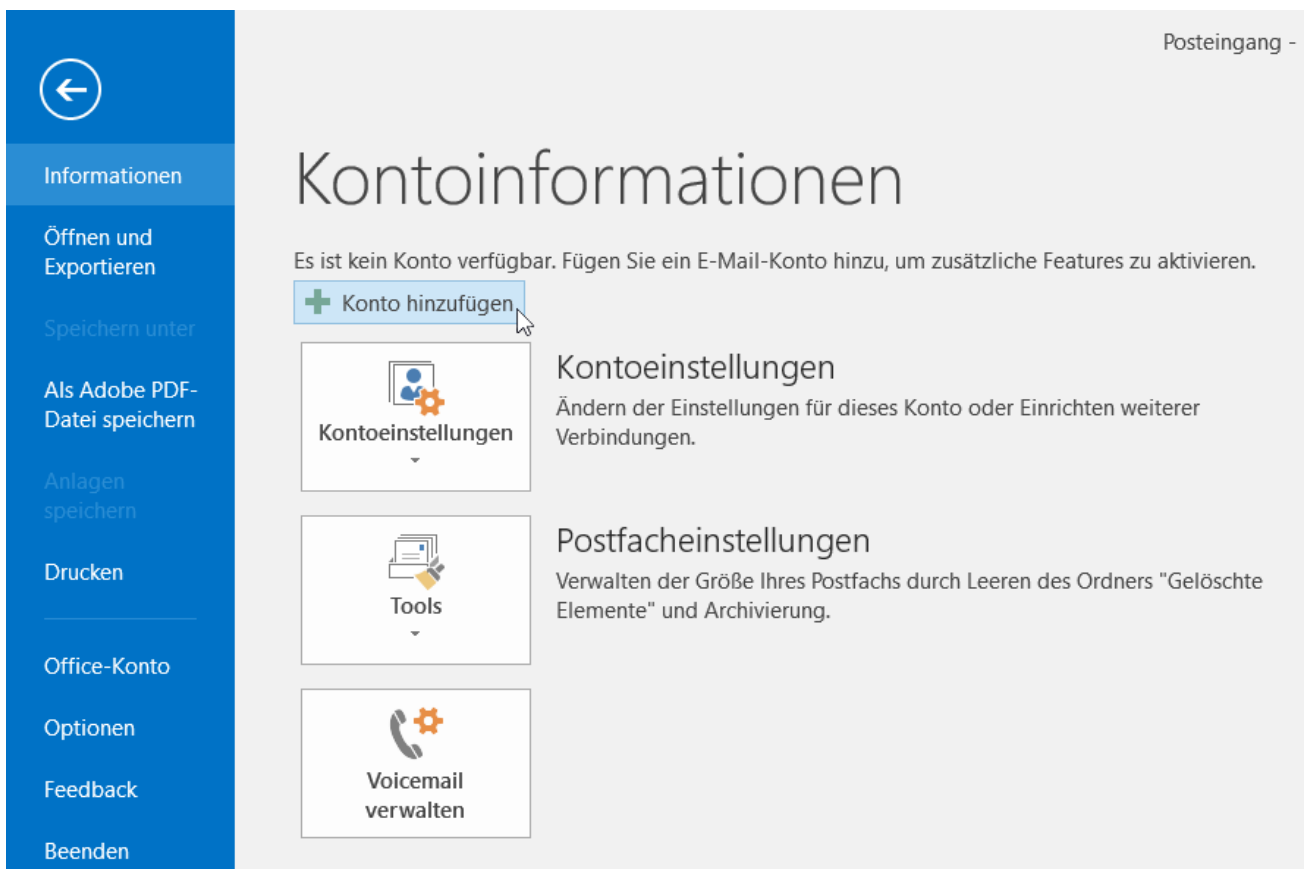
Erstellt und getestet unter Windows 10

Achtung: Sollten Sie das [LDAP-Adressverzeichnis](#) nutzen wollen, müssen Sie sich dafür entweder im HU-Netz befinden oder eine [VPN-Verbindung](#) zur HU aufgebaut haben.

1. Sollten Sie bereits ein anderes E-Mail-Konto eingerichtet haben, dann klicken Sie nach dem Starten von Outlook in der linken oberen Ecke auf **Datei**.



2. Fahren Sie fort indem sie auf **Konto hinzufügen** klicken.



3. Sollten Sie Outlook zum ersten Mal starten öffnet sich sofort der Dialog zur Kontoeinrichtung. Geben Sie im folgenden Fenster Ihren Namen, Ihre HU E-Mail-Adresse und das Passwort Ihres HU-Accounts ein. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

The screenshot shows the 'Konto hinzufügen' (Add Account) dialog box in Outlook. The title bar is blue with the text 'Konto hinzufügen' and a close button. Below the title bar, there is a section titled 'Konto automatisch einrichten' (Automatically set up account) with a sub-header 'Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.' (Outlook can automatically configure your email accounts). There is a mouse cursor icon in the top right corner. The main area has a radio button selected for 'E-Mail-Konto' (Email account). Below this, there are four input fields: 'Ihr Name:' (Your name) with the value 'Erika Musterfrau' and a sub-example 'Beispiel: Heike Molnar'; 'E-Mail-Adresse:' (Email address) with the value 'erika.musterfrau@hu-berlin.de' and a sub-example 'Beispiel: heike@contoso.com'; 'Kennwort:' (Password) with a masked value '*****'; and 'Kennwort erneut eingeben:' (Re-enter password) with a masked value '*****'. Below the password fields is the instruction 'Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.' (Enter the password you received from the internet service provider). At the bottom, there is an unselected radio button for 'Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen' (Manual configuration or additional server types). At the bottom right, there are three buttons: '< Zurück' (Back), 'Weiter >' (Next), and 'Abbrechen' (Cancel). A mouse cursor is pointing at the 'Weiter >' button.

4. Die Einrichtung sollte nun automatisch abgeschlossen werden. Nach einem Klick auf **Fertig stellen** ist das Postfach einsatzbereit.

The screenshot shows the 'Konto hinzufügen' (Add Account) dialog box in Outlook, now in the 'Konfiguration' (Configuration) section. The title bar is blue with the text 'Konto hinzufügen' and a close button. Below the title bar, there is a message 'Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.' (The process was successfully completed). Below this, there is a section titled 'Konfiguration' (Configuration) with a sub-header 'Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.' (Outlook completes the configuration of your account. This process may take a few minutes). There are three green checkmarks indicating successful steps: 'Netzwerkverbindung herstellen' (Establish network connection), 'Nach erika.musterfrau@hu-berlin.de-Einstellungen suchen' (Search for erika.musterfrau@hu-berlin.de settings), and 'Am Server anmelden und eine E-Mail-Testnachricht senden' (Log in to the server and send an email test message). Below this, there is a message 'Ihr IMAP-E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert.' (Your IMAP email account was successfully configured). At the bottom left, there is an unchecked checkbox 'Kontoeinstellungen ändern' (Change account settings). At the bottom right, there is a button 'Weiteres Konto hinzufügen...' (Add another account...). At the bottom, there are three buttons: '< Zurück' (Back), 'Fertig stellen' (Finish), and 'Abbrechen' (Cancel). A mouse cursor is pointing at the 'Fertig stellen' button.

Anhang

Sollte wider Erwarten die automatische Konfiguration des Postfachs nicht funktionieren, so verwenden Sie folgende Einstellungen:

- Kontotyp: **IMAP**
- Posteingangsserver: **mailbox.cms.hu-berlin.de**
- Postausgangsserver (SMTP): **mailhost.cms.hu-berlin.de**
- Benutzername: **Ihr HU-Account**
- Passwort: **Ihr HU-Passwort**

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen
Ihr Name: Erika Musterfrau
E-Mail-Adresse: erika.musterfrau@hu-berlin.de

Serverinformationen
Kontotyp: IMAP
Posteingangsserver: mailbox.cms.hu-berlin.de
Postausgangsserver (SMTP): mailhost.cms.hu-berlin.de

Anmeldeinformationen
Benutzername: musterfe
Kennwort: *****
 Kennwort speichern
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.
Kontoeinstellungen testen ...
 Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: Alle

Weitere Einstellungen

< Zurück Fertig stellen Abbrechen

Klicken Sie nun noch auf **Weitere Einstellungen**, wechseln Sie in den Reiter **Erweitert** und wählen Sie folgende Einstellungen für die genutzten Ports und die Verschlüsselung aus:

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver **Erweitert**

Serveranschlusnummern

Posteingangsserver (IMAP): 993 Standard verwenden

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: SSL

Postausgangsserver (SMTP): 587

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: TLS

Servertimeout

Kurz Lang 1 Minute

Ordner

Stammordnerpfad:

Gesendete Elemente

Keine Kopien gesendeter Elemente speichern

Gelöschte Elemente

Elemente zum Löschen markieren, jedoch nicht automatisch verschieben
Zum Löschen markierte Elemente werden endgültig gelöscht, wenn die Elemente im Postfach bereinigt werden.

Elemente beim Wechseln von Ordnern im Onlinemodus bereinigen

OK Abbrechen