



Änderungsauftrag • Medien-Repositorym

Kurzname* des Projekts _____

Auftraggeber:in _____

Änderung zum _____

Änderung der 1./2. verantwortlichen Person

Name der neuen verantwortlichen Person:

Digital Asset Management

Telefon _____

E-Mail _____

Datenvolumen erhöhen _____

Öffentlichen Bereich einrichten
 löschen

HU-Domäne einrichten
 löschen

WebDAV Upload einrichten
 löschen

Sonstiges einrichten
 löschen

Löschung zum _____

Archivierung 5 Jahre
 8 Jahre (Standard)
 15 Jahre

Projektlaufzeit verlängern _____

Postanschrift:

Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6
10099 Berlin

mr-support@cms.hu-berlin.de
<https://medien.hu-berlin.de>

Sitz:

Ziegelstraße 13a
Raum 604
10117 Berlin

Aufträge werden ausschließlich für Angehörige der Humboldt-Universität für Aufgaben in der Lehre, Forschung und Verwaltung durchgeführt.

Datum, Unterschrift (Auftraggeber:in) Datum, Unterschrift (Verantwortliche:r)