

BBB – Aufzeichnungen

Sie können zu jeder Zeit eine Aufnahme Ihrer Konferenz anfertigen (nur Hauptraum, keine Breakout-Räume). Dabei werden Video, Ton, Präsentation, Anmerkungen auf der Leinwand, sowie der Chat aufgezeichnet. Aus datenschutzrechtlichen Gründen, stellen Sie bitte vor der Aufnahme sicher, dass jeder Teilnehmende sein Einverständnis gegeben hat und fordern Sie gegebenenfalls dazu auf Video und Ton abzuschalten.

Bitte beachten Sie unbedingt auch diese Informationen: <https://www.cms.hu-berlin.de/de/dl/multimedia/bereiche/tele/BBB/informationen-zum-umgang-mit-aufzeichnungen>

Innerhalb einer laufenden BBB-Konferenz finden Sie den Aufnahmeknopf im oberen Bereich der virtuellen Leinwand.

The screenshot displays the BigBlueButton interface. At the top, a dark header bar contains a user icon on the left, the text "Raum für einen Test" in the center, and a button labeled "Aufzeichnung starten" (Recording Start) on the right, which is highlighted with a red arrow. Below the header is a large light blue area with the BigBlueButton logo and the text "Welcome To BigBlueButton" and "BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning". A central white box lists eight features: CHAT (Send public and private messages), WEBCAMS (Hold visual meetings), AUDIO (Communicate using high quality audio), EMOJIS (Express yourself), BREAKOUT ROOMS (Group users into breakout rooms for team collaboration), POLLING (Poll your users anytime), SCREEN SHARING (Share your screen), and MULTI-USER WHITEBOARD (Draw together). To the right of this box is a vertical toolbar with icons for hand, refresh, trash, and envelope. At the bottom, a dark footer bar contains a plus icon on the left and three icons (audio, video, chat) in the center. Above the footer bar, a light grey bar shows "Folie 1" and "100%".

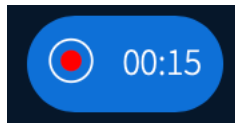
Klicken Sie auf „Aufzeichnung starten“ um die Aufnahme zu beginnen. Ein Hinweisfenster erscheint. Bestätigen Sie mit „Ja“.

Aufzeichnung starten

Durch erneutes Drücken des Aufnahmeknopfs können Sie die Aufnahme pausieren.



Eine Hinweismeldung und folgendes Symbol zeigen Ihnen, dass die Aufnahme läuft.



Klicken Sie auf das Symbol, um die Aufnahme zu pausieren. Sie werden erneut abgefragt. Bestätigen Sie wieder mit „Ja“. Solange Sie das nicht tun, läuft die Aufnahme weiter.

Aufzeichnung pausieren

Sind Sie sicher, dass Sie die Aufnahme pausieren wollen? Sie können Sie durch erneutes Drücken des Aufnahmeknopfs jederzeit fortsetzen.



Wenn Sie die Aufnahme fortsetzen möchten, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche.



Sobald Sie die Konferenz **beenden** wird Ihre Aufzeichnung vom Server verarbeitet und im Anschluss bereitgestellt. Dieser Vorgang kann, selbst bei kurzen Aufnahmen, beträchtliche Zeit in Anspruch nehmen. Wenn die Aufnahme bereit ist, erscheint diese auf der Hauptseite.

The screenshot shows the BigBlueButton interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite' and 'Alle Aufzeichnungen'. The main heading is 'Raum für einen Test' with a subtitle '10 Konferenzen | 1 Aufzeichnungen des Raums'. Below this, there is a 'Teilnehmer einladen' section with a URL input field and a 'Kopieren' button. A large blue 'Starten' button is also present. A row of room cards is shown, with 'Raum für einen Test' highlighted. Below this, a red box highlights the 'Aufzeichnungen des Raums' section, which contains a table of recordings.

NAME	VORSCHAU	DAUER	TEILNEHMER	SICHTBARKEIT	FORMATE
Raum für einen Test Aufgezeichnet am Oktober 06, 2020		< 1 min	1	Nicht gelistet	Präsentation

Klicken Sie auf den Raum in dem die Aufzeichnung erstellt wurde. Im unteren Bereich finden Sie die Bereitstellung. Sollten Sie hier nichts vorfinden, klicken Sie bitte zunächst auf „**Alle Aufzeichnungen**“ im oberen Bereich und suchen Sie dort nach dem Video.

Die Aufnahme verbleibt auf den Servern der Humboldt-Universität zu Berlin. Sie haben mehrere Möglichkeiten damit umzugehen (Ref. Abbildung oben).

1. Legen Sie fest ob die Aufnahme für Teilnehmende des Konferenzraums öffentlich zugänglich sein soll.
2. Geben Sie die Aufzeichnung im Browser wieder.
3. Verschicken Sie einen Link zu dem Video oder löschen Sie es. Der Link ist auch dann zugänglich, wenn Sie unter 1 „Nicht gelistet“ ausgewählt haben.

Anmerkung: Wenn Sie die Konferenz lediglich verlassen und diese nicht beenden, erscheint die Aufnahme **nicht** in dieser Übersicht. Das heißt auch, dass Sie eine (nicht beendete) Konferenz verlassen, dann wieder betreten und die Aufnahme fortsetzen können.