

BBB – Breakout-Räume erstellen

Moderatoren können in einer laufenden BBB Sitzung Breakout-Räume erstellen. Teilnehmende können nur dann einem solchen Raum zugeordnet werden, wenn sie der Konferenz erfolgreich beigetreten sind. Das Zahnradsymbol in der Teilnehmerliste wird für die Erstellung von Breakout-Räumen benutzt.

The screenshot shows the BBB interface with a sidebar on the left and a main chat area on the right. The sidebar has three sections: 'NACHRICHTEN' (Messages) with a 'Öffentlicher Chat' button; 'NOTIZEN' (Notes) with a 'Geteilte Notizen' button; and 'TEILNEHMER (1)' (Participants) with a list of participants. A red box highlights a gear icon (settings) next to a participant's name. A red arrow points from this gear icon to a settings menu that is open over the chat area. The menu contains several options: 'Alle Statusicons löschen', 'Konferenz-Stummschaltung aufheben', 'Teilnehmernamen speichern', 'Teilnehmerrechte einschränken', 'Breakout-Räume erstellen' (highlighted in blue), and 'Untertitel schreiben'. The main chat area shows a welcome message: 'Welcome to Raum für eine' and 'For help on using BigBlueE (short) tutorial videos.'

Breakout-Räume

Schließen

Erstellen

Tipp: Sie können per drag-and-drop die Teilnehmer einem bestimmten Breakout-Raum zuweisen.

Anzahl der Räume

Dauer (Minuten)



Zufällig zuordnen

Den Teilnehmern erlauben, sich selber einen Breakout-Raum auszusuchen.

Nicht zugewiesen (1)

Raum 1

Raum 2

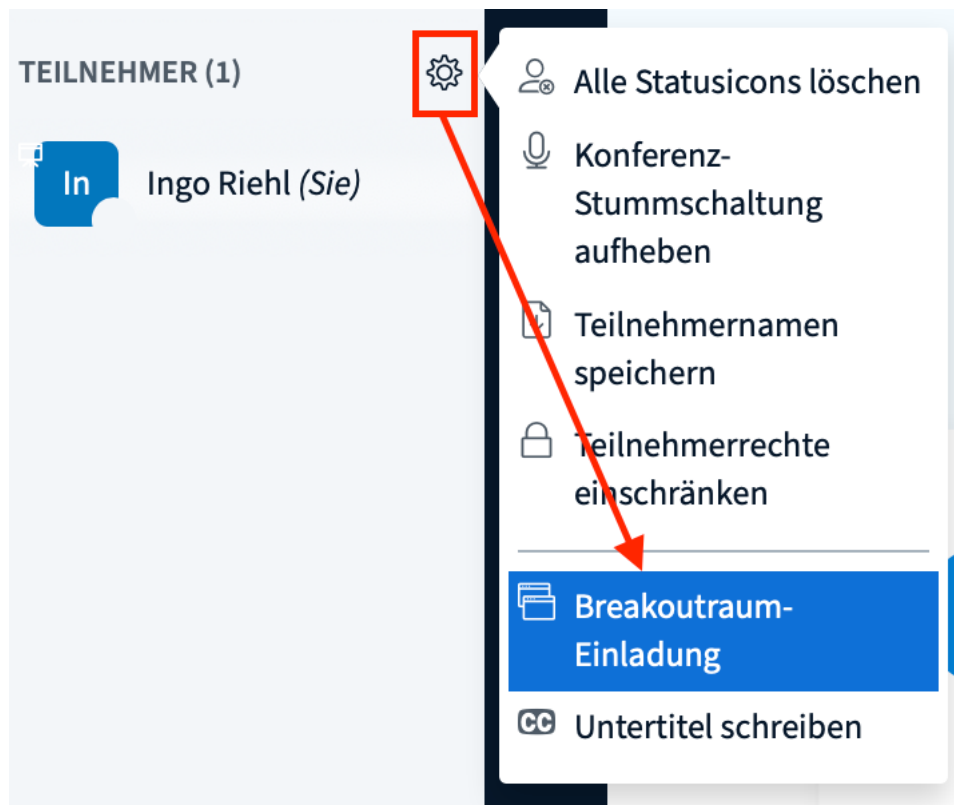
- **Anzahl der Räume** legt fest wieviele Breakout-Räume geöffnet werden sollen. Es müssen mindestens zwei Räume eröffnet werden.
- **Dauer** legt fest wie lange diese Räume existieren sollen, bevor sie automatisch geschlossen werden. Es gibt keine Option für „unendlich“.
- Wenn Sie den Haken bei „**Den Teilnehmern erlauben, sich selber einen Breakout-Raum auszusuchen**“ setzen, können die Teilnehmer frei zwischen den Räumen wechseln wann immer sie wollen.
- Im unteren Bereich können Sie bestimmen welcher Teilnehmer welchem Raum zugeordnet werden soll. Nutzen Sie dafür Drag & Drop.

Wenn Sie mit den Einstellungen zufrieden sind, klicken Sie auf **Erstellen**. Den Teilnehmern wird dann automatisch eine Einladung für die Räume zugesendet.

Sollten Sie sich dafür entschieden haben allen Teilnehmern das eigenständige Wechseln des Raums zu erlauben, finden sich alle Breakout-Räume nun oberhalb der Teilnehmerliste.

The screenshot shows a meeting interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar is divided into sections: 'NACHRICHTEN' (Messages) with 'Öffentlicher Chat' (Public Chat); 'NOTIZEN' (Notes) with 'Geteilte Notizen' (Shared Notes); 'BREAKOUT-RÄUME' (Breakout Rooms) with 'Breakout-Räume' (Breakout Rooms) highlighted in a red box; and 'TEILNEHMER (1)' (Participants (1)) with a gear icon for settings. The main content area shows a back arrow and the title 'Breakout-Räume'. Below this, there are two breakout rooms: 'Raum 1 (0)' and 'Raum 2 (0)', each with 'Raum beitreten' (Join Room) and 'Audio starten' (Start Audio) buttons. A timer shows 'Dauer 14:09' (Duration 14:09). At the bottom, there is a blue button labeled 'Alle Breakout-Räume beenden' (End All Breakout Rooms). The participant list at the bottom shows one participant with a blue 'In' icon and a red mute icon.

Wenn Sie als Moderator Teilnehmer (nachträglich) Räumen zuordnen möchten, nutzen Sie einmal mehr das Zahnradsymbol. Nachfolgend ziehen Sie die Teilnehmer wieder per Drag & Drop in die jeweiligen Räume.



Sie können einen Breakout-Raum ganz einfach wieder verlassen, indem Sie den entsprechenden Browser-Tab schließen.

Anmerkungen

- Sie können mit Video und Audio immer nur in einem Raum gleichzeitig aktiv sein.
- Breakout-Räume können derzeit nicht aufgenommen werden.
- Inhalte der Breakout-Räume können derzeit nicht in den Hauptraum übertragen werden.
- Die Lebensdauer der Breakout-Räume kann nicht nachträglich verändert werden.