

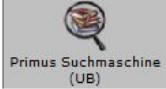
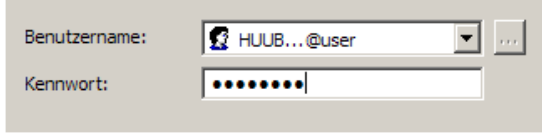

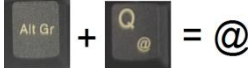


Internetzugang für Bibliothek-Nutzer

(gilt nur für die öffentlichen Computerarbeitsplätze und nicht-HU-Angehörige)

! kein WLAN-Zugang: Dieser Account gilt nicht für das WLAN. Dazu ist ein WLAN-Account nötig, den die HU nur für HU-Angehörige erstellt. Angehörige anderer Forschungseinrichtungen wenden sich bitte unter dem Stichwort „**eduroam**“ an das Rechenzentrum ihrer Forschungseinrichtung oder lesen Sie mehr auf www.eduroam.org.

Bibliothekskonto und Computernutzung



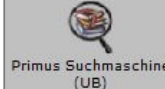
 Wenn sie bereits einen Bibliotheksausweis besitzen, beginnen Sie gleich mit Schritt 4!	<h3>Bibliotheksbutzerkonto eröffnen</h3> <ol style="list-style-type: none">1. Wählen Sie <u>„Account beantragen“</u> auf dem Desktop und folgen Sie dem Link <u>„Zum Antrag“</u>.2. Füllen Sie das Onlineformular aus und schicken Sie es ab.3. Füllen Sie die grüne Anmeldekarte aus und holen Sie Ihre Bibliothekskarte an der Ausleihe im Erdgeschoss ab. – Bitte halten Sie dafür Ihren Personalausweis oder Ihren Reisepass mit Meldebescheinigung und (wenn vorhanden) Ihren Studierendenausweis griffbereit.	
<h3>Account freischalten</h3> <ol style="list-style-type: none">4. Wählen Sie nun <u>„Primus-Suchmaschine“</u> auf dem Desktop und melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (HUUB...) und Ihrem Passwort an.5. Ändern Sie bitte Ihr Passwort (<u>‘Mein Konto’</u> → <u>‘Einstellungen’</u> → <u>‘E-Mail-Adresse/Passwort ändern’</u>) und wählen Sie ein neues aus, welches <u>mindestens 8 Zeichen lang</u> ist, bestehend aus Buchstaben, Zahlen <u>und</u> Sonderzeichen: <u>+ - % . , () /</u> Namen, Wörter, Buchstaben- und Zahlenketten sind <u>nicht</u> zugelassen.6. Melden Sie sich im Katalog ab und warten Sie bitte etwa zehn Minuten auf die Aktivierung des Accounts.		
<h3>Ihr Bibliothekskonto wurde für die Nutzung der Windows-Terminals freigegeben</h3> <p>Um sich einzuloggen, klicken Sie auf dem Desktop auf <u>„Windows-Anmeldung“</u> und geben Sie Ihren Benutzernamen gefolgt von <u>“@user“</u> ein. Dazu noch ihr Passwort wie unten im Bild:</p> 		
		

Internetzugang für Bibliothek-Nutzer

(gilt nur für die öffentlichen Computerarbeitsplätze und nicht-HU-Angehörige)

! kein WLAN-Zugang: Dieser Account gilt nicht für das WLAN. Dazu ist ein WLAN-Account nötig, den die HU nur für HU-Angehörige erstellt. Angehörige anderer Forschungseinrichtungen wenden sich bitte unter dem Stichwort „**eduroam**“ an das Rechenzentrum ihrer Forschungseinrichtung oder lesen Sie mehr auf www.eduroam.org.

Bibliothekskonto und Computernutzung

 Wenn sie bereits einen Bibliotheksausweis besitzen, beginnen Sie gleich mit Schritt 4!	<h3>Bibliotheksbutzerkonto eröffnen</h3> <ol style="list-style-type: none">1. Wählen Sie <u>„Account beantragen“</u> auf dem Desktop und folgen sie dem Link <u>„Zum Antrag“</u>.2. Füllen Sie das Onlineformular aus und schicken Sie es ab.3. Füllen Sie die grüne Anmeldekarte aus und holen Sie Ihre Bibliothekskarte an der Ausleihe im Erdgeschoss ab. – Bitte halten Sie dafür Ihren Personalausweis oder Ihren Reisepass mit Meldebescheinigung und (wenn vorhanden) Ihren Studierendenausweis griffbereit.	
<h3>Account freischalten</h3> <ol style="list-style-type: none">4. Wählen Sie nun <u>„Primus-Suchmaschine“</u> auf dem Desktop und melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (HUUB...) und Ihrem Passwort an.5. Ändern Sie bitte Ihr Passwort (<u>‘Mein Konto’</u> → <u>‘Einstellungen’</u> → <u>‘E-Mail-Adresse/Passwort ändern’</u>) und wählen Sie ein neues aus, welches <u>mindestens 8 Zeichen lang</u> ist, bestehend aus Buchstaben, Zahlen <u>und</u> Sonderzeichen: <u>+ - % . , () /</u> Namen, Wörter, Buchstaben- und Zahlenketten sind <u>nicht</u> zugelassen.6. Melden Sie sich im Katalog ab und warten Sie bitte etwa zehn Minuten auf die Aktivierung des Accounts.		
<h3>Ihr Bibliothekskonto wurde für die Nutzung der Windows-Terminals freigegeben</h3> <p>Um sich einzuloggen, klicken Sie auf dem Desktop auf <u>„Windows-Anmeldung“</u> und geben Sie Ihren Benutzernamen gefolgt von <u>“@user“</u> ein. Dazu noch ihr Passwort wie unten im Bild:</p> 