

Verschlüsselungszertifikate von anderen Personen in Outlook löschen

Vorab: Löschen Sie keine eigenen installierten Zertifikate

Outlook speichert unter den Kontakten in lokalen Adressbüchern auch die Zertifikate der Empfänger ab. Outlook verwendet diese gespeicherten Zertifikate, sofern noch gültig, zum Verschlüsseln von E-Mail an den entsprechenden Empfänger.

Allerdings verbleiben auch ungültige oder nicht mehr genutzte Zertifikate im Zertifikatspeicher, werden weiterhin für die E-Mailverschlüsselung genutzt und verursachen beim Empfänger u.U. ein Entschlüsselungsproblem.

Diese Zertifikate können problemlos gelöscht werden.

Gehen Sie wie folgt vor: Outlook - Adressbuch - Kontakte

🔟 Adressbuch: Kontakte (Nur dieser Computer)					×
Datei Bearbeiten Ex	tras				
Suchen: 💽 Nur Name	O Mehr Spalten	Adressbuch			
	ОК	Kontakte (Nur dieser Computer) - steffen.platzer 🚿	Erweiterte Suc	che	
Name	Anzeigename	E-Mail-Adresse			
👗 Steffen Platzer	Steffen Platzer	steffen.platzer@cms.hu-b			

Markieren Sie die gesuchte Person und klicken auf **Datei – Eigenschaften**.

	Steffen Platzer - Kontakt		Ā	_		×	
Datei Kontakt Einfügen Text formatieren Überprüfen ${ig Q}$ V	as möchten Sie tun?						
Speichern Löschen Speichern und Weiterleiten OneNote & schließen Attionen Anzeige	traisertikate e Felder Kommunizieren	Adressbuch Namen Namen Optionen	Id Nachverfolgung Kategorien	Privat	Q Zoom Zoom	~	
Outlook verwendet eines dieser Zertifikate, um verschlüsselte E-Mail-Nachrichten an c Kontakt empfangen oder eine Zertifikatdatei für diesen Kontakt importieren. Zertifikate (digitale IDs)	esen Kontakt zu senden. Sie können ein Zertifika	at erhalten, indem Sie eine digital signierte Na	chricht von diesem				
Steffen Platzer(Standard)							
					5		
					Als Standard festl.		
					Importieren		
					Exportieren		
					Entfernen	1	

Klicken Sie auf das Symbol **Zertifikate** markieren das zu löschende Zertifikat und klicken auf **Entfernen**. Bestätigen Sie das Sie die Änderungen speichern möchten.

Aktuelle Verschlüsselungszertifikate erhalten Sie entweder über signierte E-Mails Ihrer Kommunikationspartner, oder über das <u>HU-Adressbuch (Idap.hu-berlin.de)</u>.