

**Antrag zur Begutachtung einer Hardwarebeschaffung**

Humboldt-Universität zu Berlin  
Fakultät/Institut/ZE/OE.....

An die  
Geschäftsstelle der Medienkommission  
im Rechenzentrum der HU

- im Hause -

Berlin,.....

**Antrag zur Begutachtung einer Hardwarebeschaffung**

1. Kurzbezeichnung der anzuschaffenden Hardware
2. Antragstellerin/Antragsteller
3. Verantwortliche Person für die Antragstellung
4. Beantragte Geräte
  - Beschreibung der geforderten Aufgaben, die das Gerät erfüllen soll
  - Einsatz für Forschung, Lehre oder Verwaltung
  - Nutzungsart und -häufigkeit
  - Begründung für die Gerätewahl
5. Beantragte Software
6. Aufstellung der Firmenangebote, wenn zu diesem Zeitpunkt möglich
7. Auslastung und Belegung der Geräte
8. Abschätzung der Folgekosten
  - Wartungskosten
  - Betreuungskosten
  - Erweiterungskosten für Soft- und Hardware u. ä.
9. Aufstellungsort
  - notwendiger baulicher Aufwand
  - Netzeinbindung
  - Organisation der Betreuung des Gerätes
10. Kurzdarstellung der Konzeption der Organisationseinheit
  - bisher eingesetzte Rechentechnik
  - Einbettung des beantragten Gerätes in diese Konzeption
  - beabsichtigte Einbindung des Gerätes in lokale Netzwerke oder das Universitätsrechnernetz

.....  
Unterschrift der Dekanin/des Dekans  
bzw. der Leiterin/des Leiters der Organisationseinheit

Bei Geräteplanungen über 100 TDM ist ein von der Bauabteilung, Referat Bauplanung bestätigter Anmeldebogen für Großgeräteinvestitionen beizufügen.