

Antrag zur Begutachtung einer Hardwarebeschaffung

Humboldt-Universität zu Berlin
Fakultät/Institut/ZE/OE.....

An die
Geschäftsstelle der Medienkommission
im Rechenzentrum der HU

- im Hause -

Berlin,.....

Antrag zur Begutachtung einer Hardwarebeschaffung

1. Kurzbezeichnung der anzuschaffenden Hardware
2. Antragstellerin/Antragsteller
3. Verantwortliche Person für die Antragstellung
4. Beantragte Geräte
 - Beschreibung der geforderten Aufgaben, die das Gerät erfüllen soll
 - Einsatz für Forschung, Lehre oder Verwaltung
 - Nutzungsart und -häufigkeit
 - Begründung für die Gerätewahl
5. Beantragte Software
6. Aufstellung der Firmenangebote, wenn zu diesem Zeitpunkt möglich
7. Auslastung und Belegung der Geräte
8. Abschätzung der Folgekosten
 - Wartungskosten
 - Betreuungskosten
 - Erweiterungskosten für Soft- und Hardware u. ä.
9. Aufstellungsort
 - notwendiger baulicher Aufwand
 - Netzeinbindung
 - Organisation der Betreuung des Gerätes
10. Kurzdarstellung der Konzeption der Organisationseinheit
 - bisher eingesetzte Rechentechnik
 - Einbettung des beantragten Gerätes in diese Konzeption
 - beabsichtigte Einbindung des Gerätes in lokale Netzwerke oder das Universitätsrechnernetz

.....
Unterschrift der Dekanin/des Dekans
bzw. der Leiterin/des Leiters der Organisationseinheit

Bei Geräteplanungen über 100 TDM ist ein von der Bauabteilung, Referat Bauplanung bestätigter Anmeldebogen für Großgeräteinvestitionen beizufügen.