

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE -

Beschäftigungsstelle:	Computer- und Medienservice Benutzerberatung Adlershof
Beginn des Beschäftigungsverhältnisses:	ab 01.11.2017
Beschäftigungszeitraum:	24 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs*)
Arbeitszeit:	41h Monatsstunden montags bis freitags
Vergütung:	10,98 €
Kennziffer:	93/13/17
Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:	28.08.2017 - 17.09.2017

(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- feste Arbeitszeit, montags bis freitags
- Frühschicht 08.35 bis 15.15 Uhr
- Spätschicht 14.30 bis 20.00 Uhr
- Beratung der Nutzer zu angebotener Software und zu allgemeinen Computerfragen
- Beratung zu Dienstangeboten des Computer- und Medienservice, insbesondere zur Nutzung von E-Mail, WLAN, VPN und WWW.
- Durchsetzung der Benutzungsordnung
- Durchführung kleinerer Lehrgänge
- Wartung und Pflege von Computerarbeitsplätzen (Installation von Hard- und Software, Defekte erkennen und beseitigen, ...)

Anforderungen:

- Spaß, Geduld, Kreativität und Sorgfalt bei der Erklärung kleiner Probleme mit dem Computer
- generelles Interesse an der Arbeit mit Computern und am Erlangen neuer Kenntnisse rund um Hard- und Software
- Sprachkenntnisse: Deutsch sicher in Wort und Schrift, Englisch gesprächssicher
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware (Office, Webbrowser, E-Mail, ...)
- geübter Umgang mit Betriebssystemen (wenigstens eines der folgenden: Windows, Linux, MacOS)
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Pflichtbewusstsein und unbedingte Einhaltung der Arbeitszeiten.

Bewerber mit zusätzlichen Fähigkeiten in folgenden Bereichen sind ebenso willkommen

- weitere Sprachkenntnisse
- Programmierkenntnisse, Webtechnologien
- Kenntnisse zu weiteren Betriebssystemen (Android, iOS, Blackberry)
- Umgang mit Expertensoftware (ArcGIS, SPSS, LaTeX, Mathematica, ...)
- Gestaltung von Anleitungen, Präsentationen und Flyern

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter der Angabe der o.g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Computer- und Medienservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin, Tel.: 030 2093 70000, Fax.: 030 2093 70119, Herr Olzog,
E-Mail: frank.olzog@cms.hu-berlin.de