

Erneuter Aushang **AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE**

Beschäftigungsstelle:

ZE Computer- und Medienservice, Abt. Systemsoftware und Kommunikation
stud. Hilfskraft für den Test und die Einführung neuer Dienste in einem heterogenen Netzwerk

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: sofort

Beschäftigungszeitraum: 24 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs

Arbeitszeit: 80 Stunden/Monat

Vergütung: 10,98 € pro Stunde

Kennziffer: 93/17/17

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 01.-15.12.2017

Aufgabengebiet:

Um die Forschung an der HU zu unterstützen, ist eine ständige Modernisierung der IT-Dienstleistungen notwendig. Unsere Arbeitsgruppe stellt Speicherdienste für Forschung, Wissenschaft und Lehre zur Verfügung – hochverfügbar und über mehrere Standorte verteilt. Wir brauchen Deine Unterstützung bei der Einführung neuer Dienstleistungen in diesem Bereich.

Es geht u. a. um

- neue Software zur Überwachung und Analyse unserer Dienste,
- Lösungen für die Wiederherstellung von Daten nach Havariefällen,
- Skripte zur Automatisierung aufwendiger und komplizierter Vorgänge und
- Dienste zur Verbesserung der Benutzerfreundlichkeit.

Diese Arbeit berührt also Themen wie Virtualisierung, Sicherheit, Hochverfügbarkeit und Programmierung. Bei uns kannst du auf diesen Gebieten Erfahrungen sammeln und neues Wissen erwerben.

Anforderungen:

- ✦ Studium in Informatik oder verwandten Fachrichtungen oder vergleichbare Fähigkeiten
- ✦ gute Kenntnisse zur Administration von Betriebssystemen (bevorzugt Linux und "Windows 10/2008/2012")
- ✦ Programmiererfahrungen, bevorzugt VB, Perl oder Python
- ✦ Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und zur Organisation von Servern und Clients in Absprache mit Administratoren und Benutzern

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter der Angabe der o.g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Computer- und Medienservice, Herrn Rohde, Unter den Linden 6, 10099 Berlin, Tel.: 030 2093 70064, Fax.: 030 2093 70199,

E-Mail: d.rohde@cms.hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich.
Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).